

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом Попечительского совета  
Всероссийского конкурса лучших  
практик и инициатив социально-  
экономического развития субъектов  
Российской Федерации  
от 23 мая 2018 года № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Всероссийском конкурсе лучших практик и инициатив социально-  
экономического развития субъектов Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения, права и обязанности организаторов и участников, основные требования к документации, процедуру рассмотрения документации и порядок оформления результатов Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Цели Конкурса:

- решение социально-экономических проблем на территории субъектов Российской Федерации через выявление, отбор, описание и тиражирование лучших региональных и муниципальных практик и инициатив;

- выявление и создание инструментов поддержки реализации лучших региональных и муниципальных практик и инициатив, в том числе в масштабах Российской Федерации;

- повышение удовлетворенности граждан темпами социально-экономического развития, в том числе через вовлечение общественности в реализацию лучших региональных и муниципальных практик и инициатив.

1.4. Задачи Конкурса:

- выявление и анализ зарекомендовавших себя лучших региональных и муниципальных практик и инициатив, а также инструментов решения актуальных социально-экономических задач;

- системная проработка и описание механизма внедрения лучших региональных и муниципальных практик и инициатив;

- тиражирование лучших региональных и муниципальных практик и инициатив на территории субъектов Российской Федерации и последующий контроль результатов внедрения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

лучшая региональная и муниципальная практика и инициатива (далее – практика) – конкретный пример реализации механизма, процедуры или методики принятия управленческих решений, который позволяет достичь целей и/или предельных значений в различных областях социально-экономического развития на региональном и/или муниципальном уровне, соответствующий определенным настоящим Положением общим критериям, предъявляемым к практикам;

заявка на участие в Конкурсе (далее – заявка) – документы и презентационные материалы, содержащие информацию об участнике Конкурса и практике, направляемые органами власти субъекта Российской Федерации для участия в Конкурсе;

участники Конкурса – субъекты Российской Федерации, уполномоченные органы власти которых направили заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

победитель – участник Конкурса, практика которого признана лучшей в соответствующей номинации Конкурса.

1.6. Конкурсный отбор основывается на принципах:

– гласности;

– социально-экономической обоснованности;

– активного привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

1.7. Участие в Конкурсе является бесплатным. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, а также расходы, связанные с участием в финальном этапе в случае победы в Конкурсе.

1.8. Официальный интернет-ресурс Конкурса – [http://asi.ru/investclimate/practices\\_sed](http://asi.ru/investclimate/practices_sed).

## **II. Сроки проведения Конкурса**

Конкурс проводится ежегодно в пять этапов.

1 этап: 15 июня – 15 сентября – проведение региональных этапов Конкурса в субъектах Российской Федерации;

2 этап: 16 сентября – 15 октября – прием заявок от субъектов Российской Федерации;

3 этап: 16 октября – 30 ноября – рассмотрение и экспертиза представленных заявок Экспертным жюри;

4 этап: 1 декабря – 15 января - определение финалистов Конкурса Экспертным жюри и передача для отбора Попечительскому совету предложений по победителям Конкурса;

5 этап: 16 января – 1 марта - определение победителей Попечительским советом и награждение победителей Конкурса в рамках Российского инвестиционного форума (г.Сочи).

## **III. Рабочие органы Конкурса**

3.1 Высшим органом управления деятельностью по проведению Конкурса является Попечительский совет – коллегиальный орган, формируемый из представителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти или организаций не ниже уровня заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти или организации (далее – Попечительский совет).

3.2. К компетенции Попечительского совета относятся:

1) внесений изменений в настоящее Положение;

2) внесение изменений в состав Экспертного жюри по представлению координатора Конкурса;

3) внесение изменений в состав Попечительского совета по представлению координатора Конкурса;

4) рассмотрение итогов проведения Конкурса и определение победителей Конкурса.

3.3. Члены Попечительского совета имеют равные права и обязанности.

3.4. Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Попечительского совета.

3.5. Решение Попечительского совета по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов Попечительского совета.

3.6. Решение Попечительского совета может быть принято путем проведения заочного голосования.

3.7. Для проведения отбора лучших практик Попечительским советом утверждается состав Экспертного жюри.

В состав Экспертного жюри могут входить представители федеральных исполнительных и законодательных органов власти, Общественной палаты Российской Федерации, Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ», общероссийских общественных организаций, представляющих интересы субъектов предпринимательской деятельности, институтов развития и независимые эксперты.

3.8. Экспертное жюри обеспечивает:

1) подготовку и утверждение критериев оценки практик;

2) рассмотрение заявок участников, определение лучших практик и подготовку предложений Попечительскому совету по определению победителей в соответствующих номинациях Конкурса.

3.9. В составе Экспертного жюри могут формироваться рабочие группы по номинациям Конкурса.

Заседания Экспертного жюри и рабочих групп могут проводиться как в очной, так и в заочной форме посредством обмена информацией по электронной почте.

3.10. Координатор Конкурса в лице автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – координатор Конкурса) обеспечивает текущую деятельность по проведению Конкурса, в том числе:

- 1) подготовку проекта плана проведения Конкурса;
- 2) закупку товаров, работ и услуг, необходимых для проведения конкурса;
- 3) организацию проведения заседаний Попечительского совета и Экспертного жюри;
- 4) обеспечение информационной поддержки и продвижения Конкурса;
- 5) оформление результатов Конкурса;
- 6) организацию церемонии награждения победителей Конкурса;
- 7) содействие участию в церемонии награждения высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) на территории которых внедряются практики финалисты Конкурса;
- 8) содействие участию в церемонии награждения лиц, непосредственно ответственных в регионе за реализацию практик – победителей Конкурса;
- 9) обеспечение награждения победителей и финалистов Конкурса памятными призами и дипломами, а также иными видами поощрений;
- 10) организацию масштабирования лучших практик;
- 11) представление предложений Попечительскому совету по внесению изменений в составы Попечительского совета и Экспертного жюри.

Для выполнения деятельности по проведению Конкурса координатором Конкурса может быть сформирован проектный офис.

3.11. Отдельные функции по организации Конкурса могут быть переданы координатором Конкурса третьим лицам.

3.12. Для проведения региональных этапов Конкурса в субъектах Российской Федерации формируются региональные конкурсные комиссии (далее – региональные комиссии), возглавляемые заместителем высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа

государственной власти субъекта Российской Федерации). К функциям региональных комиссий относятся:

- организация и проведение региональных этапов Конкурса;
- отбор не более 3 практик лауреатов Конкурса в каждой номинации;
- оформление протокола результатов регионального этапа Конкурса, подписанного руководителем региональной комиссии;
- подготовка и формирование заявки для участия в Конкурсе от субъекта Российской Федерации.

Состав региональных комиссий формируется из числа представителей региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных палат, деловых и предпринимательских объединений, общественных организаций и отраслевых ассоциаций/союзов.

#### **IV. Предмет и номинации Конкурса**

4.1. Предметом Конкурса являются подтвердившие свою эффективность лучшие практики, способствующие улучшению социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также повышению инвестиционного потенциала территории.

4.2. Номинации Конкурса:

– развитие человеческого капитала (практики, направленные на развитие кадрового потенциала региона; практики работы с детьми и молодежью; практики трудоустройства и переподготовки взрослого населения; практики в области культурно-просветительской деятельности; практики, направленные на сокращение безработицы и увеличение занятости населения; др.);

– создание необходимых условий проживания и улучшение качества жизни населения (практики создания комплексных условий для комфортного и безопасного проживания, комплексного благоустройства и транспортной доступности; практики развития городской среды и общественных пространств; практики, направленные на адаптацию и улучшение условий жизни инвалидов и социально незащищенных слоев населения; др.);

– создание условий, направленных на рост экономического потенциала региона (практики государственного управления; практики по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и развитию предпринимательства; практики популяризации предпринимательской деятельности; практики организации диалога власти и бизнеса; практики успешного взаимодействия с институтами развития; практики развития инфраструктуры для стимулирования самозанятых и молодежи; др.);

– создание условий, направленных на рост информационно-технологического потенциала региона (практики государственного управления, направленные на поддержку технологического развития регионов; практики работы с начинающими компаниями в сфере цифровых технологий; практики применения цифровых технологий в работе социальных объектов, объектов общественного транспорта, коммунального хозяйства; др.);

– обеспечение доступности услуг в социальной сфере (практики передачи негосударственному сектору услуг в сфере обеспечения населения качественной медицинской помощью, создания фельдшерско-акушерских пунктов и врачебных амбулаторий; практики социального обслуживания социально незащищенных лиц и инвалидов; практики применения механизма персонифицированного финансирования при оказании социальных услуг; др.);

– создание комфортных условий для развития бизнеса на селе (практики информационно-консультационного сопровождения в агропромышленном комплексе; практики развития потребительской кооперации и сельской торговли; практики по организации прямых связей производителей и потребителей товаров, работ и услуг; др.);

– развитие туристического потенциала региона (практики государственно-частного партнёрства в сфере туризме; практики в сфере событийного, гастрономического, культурно-познавательного, этнографического и рекреационного туризма; др.);

– создание условий для развития волонтерской (добровольческой) деятельности (практики государственной и муниципальной поддержки

волонтерской (добровольческой) деятельности граждан, деятельности в некоммерческом секторе; др.).

4.3. Номинации Конкурса могут быть изменены решением Попечительского совета, по представлению координатора Конкурса.

## **V. Участники Конкурса**

5.1. Участниками Конкурса являются субъекты Российской Федерации, уполномоченные органы власти которых направили заявку в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Участник Конкурса может быть по мотивированному решению Экспертного жюри отстранен от участия в Конкурсе на любом этапе проведения Конкурса в случае представления им недостоверных или неполных сведений, предусмотренных настоящим Положением, либо несоответствия поданной заявки требуемому формату.

## **VI. Требования к заявке на участие в Конкурсе**

6.1. Заявка участника, предоставляемая на Конкурс, должна содержать следующие материалы:

1) уведомление об участии в Конкурсе, составленное по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению.

Уведомление подписывается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) либо его заместителем;

2) резюме практик – краткое описание сути и результатов реализации практик в выбранной участником номинации в форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

3) паспорта практик – описание практик по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению, содержащей информацию:

а) о предпосылках реализации практики (проблемной ситуации или



потребности в развитии, послуживших причиной внедрения практики);

б) о показателях социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, характеризующих положение до внедрения практики;

в) о принципиальных подходах, избранных при разработке и внедрении практики;

г) об участниках внедрения практики и их ролях в процессе внедрения практики;

д) о последовательности действий органов государственной власти субъекта Российской Федерации и других участников внедрения успешной практики;

е) о нормативных правовых актах, принятых для обеспечения реализации лучшей практики;

ж) о ресурсах, необходимых для внедрения практики;

з) о показателях социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, характеризующих положение после внедрения практики.

К описанию могут быть приложены иллюстрации, схемы, расчеты, отзывы, а также документы, подтверждающие эффекты, достигнутые в результате внедрения практики. Объем описания, включая приложения, не должен превышать 25 листов формата А4.

Показатели социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, характеризующие положение до и после внедрения практики, приводятся на основании статистических данных Федеральной службы государственной статистики (Росстата). Перечень показателей определяется участниками самостоятельно, исходя из характера представляемой практики;

4) презентации практик в формате Microsoft Power Point, объемом не более 10 слайдов, помимо информации, предусмотренной в подпункте 2 настоящего раздела, содержащую информацию о лидере и команде практики, а также о перспективах развития практики;

5) подтверждение описания и результатов реализации практик, подписанное руководителем регионального отделения одной из ведущих деловых ассоциаций либо руководителем регионального отделения Общероссийского общественного

движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ», региональных общественных палат;

б) копию протокола результатов регионального этапа Конкурса, подписанное руководителем региональной комиссии.

6.2. Заявка может содержать описание не более 3-х практик по каждой из номинаций, соответствующих требованиям, предусмотренным в пункте 6.1 настоящего Положения.

6.3. Заявка на участие в Конкурсе направляется в соответствующее представительство Агентства в федеральном округе в течение срока проведения 2 этапа Конкурса. Заявки, поступившие после установленного срока, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.4. Представляемые практики должны соответствовать следующим критериям:

- реализовываться на территории Российской Федерации и способствовать достижению позитивных социально-экономических изменений в обществе;
- иметь возможность масштабирования в других субъектах Российской Федерации;
- быть направленными на решение или смягчение существующих социальных проблем; на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социальных изменений и улучшение качества жизни населения региона в целом;
- иметь социальный эффект и результативность – положительную динамику целевых индикаторов и показателей;
- иметь финансовую бизнес-модель и механизм реализации.

6.5. Контактная информация о представительствах Агентства в федеральных округах представлена в приложении № 4 к настоящему Положению.

## **VII. Оценка заявок участников Конкурса**

7.1. Все заявки, представленные на Конкурс, проходят предварительную экспертизу сотрудниками представительства Агентства в федеральном округе. Срок проведения предварительной экспертизы – 3 рабочих дня. В случае, если

представленные заявки не соответствуют требованиям, изложенным в пункте 6.1 настоящего Положения, заявка направляется на доработку. Срок доработки заявки – 5 рабочих дней, но не позднее срока проведения 1 этапа Конкурса. представительства Агентства в федеральных округах ведут реестр поступивших и отклоненных заявок. По итогам экспертизы в адрес координатора Конкурса направляется общий пакет заявок от федерального округа.

7.2. Координатор Конкурса проводит сбор, изучение и предварительную оценку для дальнейшего рассмотрения на заседаниях Экспертного жюри.

При оценке работ Экспертное жюри руководствуется следующими основными критериями:

- объективные достигнутые эффекты от внедрения практики;
- уникальность модели или подхода;
- возможность использования модели или подхода в других регионах;
- бюджетная эффективность.

7.3. Экспертное жюри проводит комплексную и системную оценку поступивших в рамках заявок практик в соответствии с требованиями, представленными в приложении № 5 к настоящему Положению. Оценка проводится с целью конкурсного отбора наиболее интересных и значимых практик и определения финалистов Конкурса. По окончании 4 этапа Конкурса Экспертным жюри готовятся предложения по 3 финалистам в каждой номинации для дальнейшего представления на заседании Попечительского совета.

## **VIII. Подведение итогов Конкурса**

8.1. Попечительский совет подводит итоги Конкурса и определяет победителей Конкурса в рамках 5 этапа Конкурса.

8.2. В каждой из номинаций определяется один победитель. При этом Попечительский совет вправе увеличить число победителей в каждой номинации.

8.3. Объявление итогов и вручение дипломов победителей Конкурса осуществляется в рамках Российского инвестиционного форума (г.Сочи) с участием

председателя Попечительского совета.

8.4. По итогам Конкурса по практикам финалистам координатором Конкурса разрабатываются методические рекомендации в формате «готовых решений» для дальнейшего тиражирования через информационное пространство для лучших практик развития субъектов Российской Федерации «Магазин верных решений», а также для размещения в специализированной автоматизированной системе по управлению проектами и эффективностью проектных команд «Region - ID».

8.5. Итоги Конкурса освещаются СМИ и профильными периодическими изданиями.

## **IX. Прочие условия**

9.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Попечительский совет вправе прекратить Конкурс в любой момент до подведения итогов Конкурса. В этом случае уведомление об отклонении всех заявок на участие в Конкурсе или о прекращении Конкурса незамедлительно направляется координатором Конкурса всем участникам Конкурса.

9.2. Координатор Конкурса, члены Попечительского совета и Экспертного жюри не несут ответственности за неполучение участником Конкурса информации или получение некорректной информации о Конкурсе, если участник Конкурса получил такую информацию в неофициальном порядке.

Генеральному директору  
Автономной некоммерческой организации  
«Агентство стратегических инициатив  
по продвижению новых проектов»

С.В.Чупшевой

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об участии во Всероссийском конкурсе  
лучших практик и инициатив социально-экономического развития  
субъектов Российской Федерации

Прошу Вас организовать рассмотрение заявки

---

(наименование субъекта Российской Федерации)

в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.

С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с ответственными за внедрение практик, указанными в прилагаемом резюме практик.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

- Приложения: 1) резюме практик на \_\_\_\_ л. в 1 экз;  
2) паспорта практик на \_\_\_\_ л. в 1 экз;  
3) презентации практик на электронном носителе;  
4) подтверждение описания и результатов реализации практик на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- 5) копия протокола результатов регионального этапа Конкурса.

Высшее должностное лицо  
субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_

**Резюме практик,  
представленных на Всероссийский конкурс лучших практик и инициатив социально-экономического развития  
субъектов Российской Федерации**

<b>№</b>	<b>Номинация Конкурса<sup>1</sup></b>	<b>Наименование практики<sup>2</sup></b>	<b>Краткое описание результатов внедрения<sup>3</sup></b>	<b>Сведения о подтверждении описания практики деловыми объединениями<sup>4</sup></b>	<b>Орган власти, ответственный за внедрение практики</b>	<b>Фамилия, имя, отчество и контакты лица, ответственного за внедрение<sup>5</sup></b>	<b>Примечания</b>

<sup>1</sup>Наименование номинации Конкурса указывается в соответствии с Положением о Конкурсе. Номинация Конкурса выбирается участником Конкурса самостоятельно. Организаторы Конкурса могут по согласованию с участником Конкурса отнести практику к другой номинации.

<sup>2</sup>Наименование практики должно кратко отражать суть практики.

<sup>3</sup>При описании результатов внедрения практики указывается изменение наиболее значимых показателей социально-экономического развития.

<sup>4</sup>Указываются наименование делового объединения, дата и номер письма (протокола), в соответствии с которыми деловое объединение подтверждает описание и результаты внедрения практики.

<sup>5</sup>Указываются телефон и адрес электронной почты лица, ответственного за внедрение практики и предоставление информации. Контактная информация должна обеспечить возможность связи с указанным лицом для получения дополнительной информации (при необходимости).

## Паспорт практики

## 1. Наименование практики

--

## 2. Номинация, в которой заявляется практика

--

## 3. Наименование субъекта РФ, в котором была реализована практика

--

## 4. Предпосылки реализации

*Краткое описание ситуации, обусловившей реализацию практики*

--

*Проблемы, которые должны были быть решены реализацией практики*

№	Описание проблемы

*Возможности, которые позволили реализовать практику*

№	Описание возможности

## 5. Результаты практики (что было достигнуто) – по возможности в измеримых величинах

№	Показатель, единица измерения	Значение показателя

## 6. Участники внедрения практики

№	Участник	Описание его роли во внедрении практики

## 7. Краткое описание бизнес-модели реализации практики

--

## 8. Действия по развертыванию практики – перечень мероприятий, которые были предприняты для того, чтобы реализовать практики

№	Описание мероприятия	Исполнитель

## 9. Нормативно-правовое обеспечение реализации практики – какие нормативные правовые акты (НПА) были разработаны или утверждены для того, чтобы практика была реализована.

*Принятые НПА*

№	Наименование НПА	Результат принятия НПА (в аспекте реализации практики)

*Измененные НПА*

№	Наименование НПА	Изменения, внесенные в НПА	Результат внесения изменений

10. Выгодополучатели (стейкхолдеры): регион, предприниматели, жители, др.

№	Выгодополучатель / группа выгодополучателей	Описание выгод, полученных в результате внедрения практики

11. Затраты на реализацию практики

№	Статья затрат	Объем затрат

12. Список контактов ответственных за реализацию практики в регионе

№	Ответственный (ФИО, должность)	Телефон, электронная почта



**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**  
представительств Агентства в федеральных округах

Контактные телефоны и адреса электронной почты представительств Агентства в федеральных округах для подачи заявок на участие в Конкурсе:

**Представительство в Дальневосточном федеральном округе**

Адрес: 690091, г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, д. 20, оф. 409  
Телефон / факс +7 (423) 222-72-53, [vladivostok@asi.ru](mailto:vladivostok@asi.ru)

**Представительство в Республике Татарстан**

Адрес: 420074, Республика Татарстан, Казань, ул. Петербургская, 52  
Телефон/Факс +7 (843) 524 73 83, [tatarstan@asi.ru](mailto:tatarstan@asi.ru)

**Представительство в Новгородской области**

Адрес: 173025, Великий Новгород, проспект Мира, 32 корпус 1  
Тел: +7 (931) 850-02-07, [iv.potapov@asi.ru](mailto:iv.potapov@asi.ru)

**Представительство в Приволжском Федеральном округе**

Адрес: 603006, г. Нижний Новгород, ул. Алексеевская, д. 10/16  
Тел: +7 (930) 056 07 99, [sv.bocharov@asi.ru](mailto:sv.bocharov@asi.ru)

**Представительство в Северо-Западном Федеральном округе**

Адрес: 195112, г. Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д. 64, лит. Б, офис 402, Телефон/Факс +7 (926) 246-44-74, [aa.arzumanyan@asi.ru](mailto:aa.arzumanyan@asi.ru)

**Представительство в Сибирском Федеральном округе**

г. Новосибирск, ул. Красноярская, д.35, оф. 1605  
Телефон: +7 (383) 319-07-14, [novosibirsk@asi.ru](mailto:novosibirsk@asi.ru)

**Представительство в Уральском Федеральном округе**

Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.51А  
Телефон/Факс +7 (343) 228-37-98, [ural@asi.ru](mailto:ural@asi.ru)

**Представительство в Центральном Федеральном округе**

Адрес: 248600, г. Калуга, ул. Циолковского, д. 8, оф. 234  
Телефон / Факс+7 (4842) 74-44-98, [da.abramov@asi.ru](mailto:da.abramov@asi.ru)

**Представительство в Южном Федеральном округе**

Адрес: 344022, г. Ростов-на-Дону, проспект Кировский, 40А  
Телефон/Факс +7 (863) 310-22-34, [rostov@asi.ru](mailto:rostov@asi.ru)

**Представительство в Северо-Кавказском Федеральном округе**

Адрес: 357503, г. Пятигорск, ул. Крайнего, д. 49, офис 1014  
Телефон/Факс: +7 (8793) 39-49-50, [skfo@asi.ru](mailto:skfo@asi.ru)

**Представительство в Крыму**

Адрес: 295034, г. Симферополь, наб. им. 60-летия СССР, 37  
[krym@asi.ru](mailto:krym@asi.ru)

Требования для проведения комплексной оценки членами  
Экспертного жюри

Наименование номинации			Наименование практики
№	Критерий	Балл	
1	<b>Соответствие заявленной номинации</b> <i>Решение соответствует заявленной номинации - 1 балл</i>	0/1	
2	<b>Инициатива или поручение</b> <i>Мероприятие реализуется муниципалитетом по собственной инициативе - 1 балл</i>	0/1	
3	<b>Соответствие выбранного решения поставленной задаче</b> <i>Обозначенная проблема может быть решена управленческим решением - 1 балл</i>	0/1	
4	<b>Оригинальность</b> <i>Решение является новым и нестандартным - 1 балл</i>	0/1	
5	<b>Тиражируемость</b> <i>Решение может применяться в других муниципалитетах - 1 балл</i>	0/1	
6	<b>Решение поставленной задачи</b> <i>Поставленная задача решена - 1 балл</i>	0/1	
7	<b>Общественная значимость</b> <i>Решение влечет за собой повышение комфорта жизни и развития населения, в т.ч. культурного, интеллектуального, физического - 1 балл</i>	0/1	
8	<b>Мультипликативный эффект</b> <i>Принятие управленческого решения повлекло развитие экономики муниципального образования и региона, отдельных секторов экономики, а также оказало влияние на иные сектора экономики, повлекло пополнение бюджета, созданы новые рабочие места - 1 балл</i>	0/1	
9	<b>Влияет ли принятое решение на формирование благоприятной среды в соответствующей сфере ?</b> <i>Да, влияет - 1 балл</i>	0/1	
10	<b>Ваше общее впечатление о практике</b> <i>Оценка управленческого решения по шкале от 0 до 3: 0 – не понравилось, никакого впечатления, негативное впечатление 1 – среднее 2 – хорошее 3 – очень хорошее</i>	0-3	