



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

«28» июня 2016 г.

№ 70

г. Краснодар

О Порядке принятия государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве экономики Краснодарского края, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок принятия государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве экономики Краснодарского края, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (прилагается).

2. Сводно-аналитическому отделу (Солодушин) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном сайте министерства экономики Краснодарского края в информа-

ционно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://economy.krasnodar.ru>) и направление в установленном порядке на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономики А.В. Милановича.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр

А.А. Руппель

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом

министерства экономики

Краснодарского края

от 28.06.2016 № 40

ПОРЯДОК

принятия государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве экономики Краснодарского края, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия с разрешения министра экономики Краснодарского края (далее – министр) государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве экономики Краснодарского края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды).

Настоящий Порядок не распространяется на министра, первого заместителя министра и заместителей министра.

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел правового обеспечения и по вопросам государственной службы и кадров (далее – отдел правового обеспечения) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел правового обеспечения уведомление об от-

казе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Отдел правового обеспечения в течение рабочего дня регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) в журнале учета таких ходатайств (уведомлений) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и представляет ходатайство (уведомление) министру для рассмотрения.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел правового обеспечения в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по независящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Порядка, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом министром по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются отделом правового обеспечения.

9. В случае удовлетворения министром ходатайства должностного лица, отдел правового обеспечения в течение десяти рабочих дней со дня принятия министром соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства должностного лица, отдел правового обеспечения в течение десяти рабочих дней со дня принятия министром соответствующего решения, сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

Заместитель начальника отдела
правового обеспечения и по вопросам
государственной службы и кадров

А.В. Глonti

Приложение № 1
к Порядку принятия
государственными
гражданскими служащими,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Краснодарского края в министерстве
экономики Краснодарского края,
почетных и специальных званий
(кроме научных), наград иностранных
государств, международных
организаций, политических, партий,
иных общественных объединений, в
том числе религиозных, и других
организаций

Министру экономики
Краснодарского края
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного),
награду иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения, в том числе
религиозного, и других организаций**

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы
к ней, (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от « ____ » _____ № ____ в отдел

правового обеспечения и по вопросам государственной службы и кадров.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника отдела
правового обеспечения и по вопросам
государственной службы и кадров

А.В. Глonti

Приложение № 2
к Порядку принятия
государственными
гражданскими служащими,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Краснодарского края в министерстве
экономики Краснодарского края,
почетных и специальных званий
(кроме научных), наград иностранных
государств, международных
организаций, политических, партий,
иных общественных объединений, в
том числе религиозных, и других
организаций

Министру экономики
Краснодарского края

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания (кроме
научного), награды иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения,
в том числе религиозного, и других организаций**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника отдела
правового обеспечения и по вопросам
государственной службы и кадров

А.В. Глonti

Приложение № 3
к Порядку принятия
государственными
гражданскими служащими,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Краснодарского края в министерстве
экономики Краснодарского края,
почетных и специальных званий,
наград иностранных государств,
международных организаций,
политических, партий, иных
общественных объединений, в том
числе религиозных, и других
организаций

ЖУРНАЛ

**регистрации ходатайств о разрешении принять почетное
или специальное звание (кроме научного), награду иностранного
государства, международной организации, политической партии,
иного общественного объединения, в том числе религиозного,
и других организаций и уведомлений об отказе в их получении**

| № п/п | Дата | Ф.И.О., должность лица, представивше- го ходатайство (уведомление) | Подпись должностного лица, представивше- го ходатайство (уведомление) | Ф.И.О., должность лица, зарегистрировав- шего ходатайство (уведомление) | Подпись должностного лица, зарегистрировав шего ходатайство (уведомление) | Принятое решение |
|----------|------|---|--|---|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Заместитель начальника отдела
правового обеспечения и по вопросам
государственной службы и кадров

А.В. Глonti